

京都学歯患者 操作手順

患者登録

※京都学歯の患者は「45265xxx 京都市子育て支援医療」と、「京都学歯」の登録が必要です。

<登録手順>

- 1.患者登録画面右下の[訂正番号]欄に「40」と入力し、
[Enter]キーを押します。
- 2.公費負担者番号を入力します。
⇒ 45265xxx
- 3.公費受給者番号を入力します。
⇒ xxxxxxxx
- 4.有効期限を入力します。
⇒ YYMMDD
- 5.公費略称を確認します。
⇒ 京都市子
6. [OK (F12)] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the patient registration form for patient 8, ミック タロウ (Mick Tarou). The '訂正番号' (Correction Number) field at the bottom right is highlighted with a red box and contains the value '40'. Red dotted lines connect the numbered steps in the list to the corresponding fields in the form.

The '公費情報の入力' (Public Fee Information Input) dialog box is shown with the following fields filled:

- 負担者番号(F2): 45265xxx
- 受給者番号: xxxxxxxx
- 有効期限(F3): R04/03/31
- 略称: 京都市子

 The 'OK(F12)' button is highlighted with a red box.

負担者番号・受給者番号は患者によって異なります。
資格証を確認し、正しい番号を登録して下さい。

- 7.患者登録画面右下の[訂正番号]欄に「50」と入力し、
[Enter]キーを押します。

The screenshot shows the patient registration form with the '訂正番号' (Correction Number) field at the bottom right highlighted with a red box and containing the value '50'. Red dotted lines connect the numbered steps in the list to the corresponding fields in the form.

palette

8. 「京都学歯」を入力します。

9. 一部負担金の徴収方法を「徴収なし」に変更します。

10. [O K (F12)] ボタンをクリックします。

特殊情報の入力

特殊	京都学歯
一部負担	
徴収方法(F2)	徴収なし
上限金額	0 円 <input type="checkbox"/> 上限設定(F4)
上限金額(院外処方時)	円 <input type="checkbox"/> 上限設定(F5)

OK(F12) キャンセル(Esc)

11. 登録終了後、[終了(F12)] ボタンをクリックします。

12. 保険開始日の入力画面が表示されましたら、
「YYMMDD」(開始日)を入力し、[O K (F12)]ボタンをクリックします。

保険開始日の入力

令和

F2: 西暦, F3: 昭和, F4: 平成, F5: 令和

元号 [YYMMDD (例) 270401 → 27年4月1日]
西暦 [YYYYMMDD (例) 20150401 → 2015年4月1日]

- ⊕ H30/10/01 ~ H30/12/31 (国保6未)
- ⊕ H31/01/01 ~ R02/08/31 (国保公費家族)
- ⊖ R02/08/01 ~ (国保公費家族)
 - ├ R02/08/10
 - └ R03/01/05

OK(F12) キャンセル(Esc)

13. 保険変更の確認画面が表示されますので、[O K (F12)] ボタンをクリックします。

診療内容登録

学歯患者の診療内容登録時に学歯給付対象外の処置の有無で学歯治療区分を自動で判別します。

C 関連処置以外は学歯給付対象外処置として自動設定いたしますが、例えば、G 病名の場合は条件によって学歯給付対象となるなど患者の症状や医院様の判断によるものも多いため、設定内容を必ずご確認ください。

※学歯給付対象外処置は任意での変更も可能です。

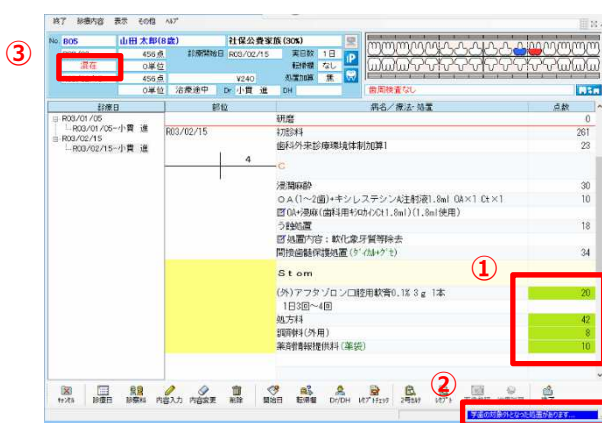
※自動判別のための学歯給付対象外病名の設定については環境設定で変更が可能です。

(変更手順は、後述の P8「各設定の詳細説明- <環境設定-ユーザー情報-京都学歯対象設定>」を参照ください。)

[診療内容登録]

1. 診療内容入力時の画面表示

学歯患者の診療内容登録時に以下を自動で行います。



・学歯給付対象外処置の自動設定 (左図 - ①)

学歯給付対象外病名に対して入力した処置は、該当処置の点数欄の背景を緑色で表示します。

・ステータスバーに学歯給付対象外処置がある旨の表示

(左図 - ②)

当日に学歯給付対象外処置がある場合は「学歯の対象となった処置があります」とステータスバーに表示します。

・学歯治療区分の自動判別 (左図 - ③)

学歯給付対象外処置の有無によって学歯治療区分を自動で設定し以下の通り表示します。

「学歯」⇒当月の診療内容が学歯給付分のみである場合
 「混在」⇒当月の診療内容が学歯給付分と学歯給付対象外分が混在する場合

※当月の学歯給付対象外分の請求金額が京都市子育て支援医療の上限金額を超えた時点からは「対象外 (上限)」と表示します

「対象外」⇒当月の診療内容が学歯給付対象外分のみである場合

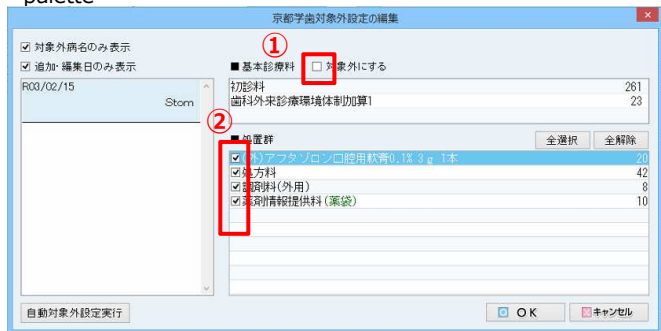
※患者登録画面に優先公費 (生保、母子家庭、障害) が登録されている場合は処置内容にかかわらず「対象外」と表示します。

2. 診療内容登録保存終了時の編集画面表示

学歯給付対象外の処置がある場合は、保存終了時に「京都学歯対象外設定の編集」画面を表示しますので、基本診療料、処置群の学歯給付対象外設定をご確認ください。

確認が終わりましたら、[OK]をクリックします。

palette



■基本診療料（左図 - ①）

「対象外にする」のチェック無の状態が表示しますので、当日の診療が学歯給付対象外処置のみの場合は「対象外にする」にチェックをしてください。

■処置群（前図 - ②）

部位病名毎に入力した処置を表示します。学歯給付対象外処置をチェック有の状態が表示しますので必要がない処置がある場合はチェックを外してください。

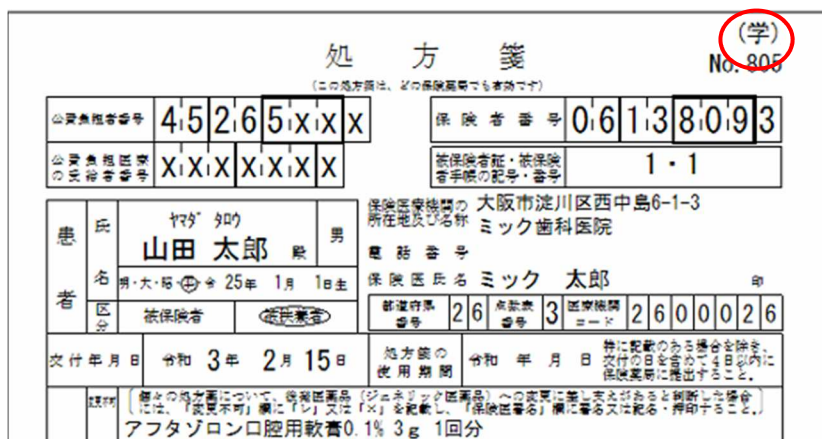
※上記以外の設定箇所の詳細は後述の P8「各設定の詳細説明-〈診療内容登録-京都学歯対象外設定の編集〉」をご参照ください。

会計

診療内容登録で学歯給付対象外とした処置の窓口負担額は、自動で会計に請求額として表示します。医院様での特別な操作は必要ありません。

処方箋発行

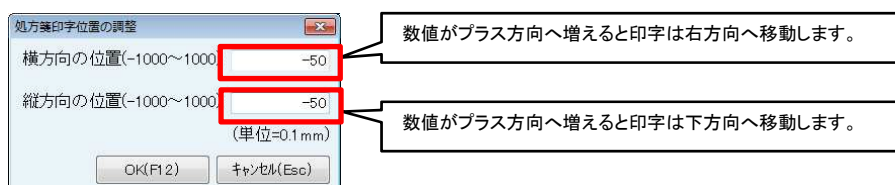
学歯給付対象分のみ、または、学歯給付対象外混在の患者については処方箋の右上に（学）を自動で印字します。医院様での特別な操作は必要ありません。



※ご使用のプリンターによっては、印字の調整が必要な場合があります。

<印字位置の調整するには>

1. 処方箋発行画面で、[印字位置(F11)]をクリックします。
2. [処方箋印字位置の調整]画面が開きますので、数値を入力し印字位置を調整してください。



レセプト発行

学歯給付対象外の点数が混在する学歯レセプトは、学歯給付対象外の点数等の見え消し修正が必要です。

「京都学歯混在レセプト修正点一覧表」をご利用いただく事で手修正が簡単に行うことができます。

※学歯レセプトの発行方法は変更ありません。

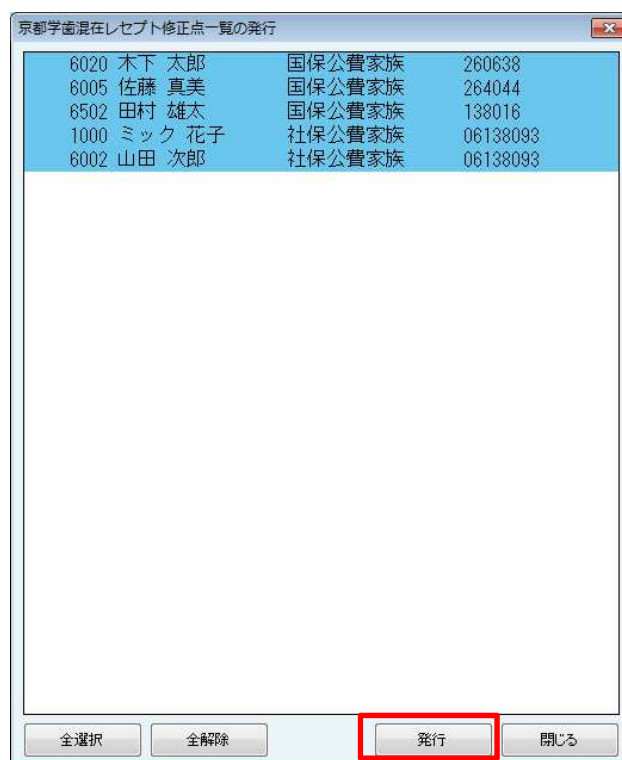
<京都学歯混在レセプト修正点一覧表発行手順>

※以下の作業は学歯レセプトを発行後に行ってください。

- 1.[レセプト業務]-[レセプト発行]を選択します。
- 2.[対象月(F4)]で「京都学歯混在レセプト修正点一覧」を発行したい年月に変更し、[患者集計(F5)]をクリックし患者集計を行います。
- 3.メニューバー-[その他]-[京都学歯混在レセプト修正点一覧]をクリックします。



- 4.[京都学歯混在レセプト修正点一覧の発行]画面が開きますので、[発行]をクリックし京都学歯混在レセプト修正点一覧を印字します。



palette

<京都学歯混在レセプト修正点一覧表の印字内容>

「京都学歯混在レセプト修正点一覧表」には、学歯レセプトの見え直し修正が必要な患者と修正箇所を出力します。

患者番号	氏名	修正データ	修正内容	保険者番号
6020	木下 太郎			260638
【傷病名部位】	対象外病名		メタルコア脱離	
【修復・補綴(その他)】	対象外処置		(再装) 45x1	
	小計点数		45 → 0	
【合計】	合計点数		6020 → 5975	
①	1000 ミック 花子			② 06138093
【傷病名部位】	対象外病名		歯の打撲	
【実日数】	実日数		2 → 1	
【再診】	対象外処置		再診料 45x1	
	対象外処置		再診時歯科外来診療環境体制加算 5x1	
	小計点数		100 → 50	
【投薬・注射】	対象外処置		処方せん料 68x1	
	小計点数		68 → 0	③
【×線検査】	対象外処置		(電) 58x1	
	小計点数		174 → 116	
【合計】	合計点数		820 → 644	

※レセプト付箋用紙に印字されている場合は、レセプト付箋用紙についても修正が必要です。

【出力内容】

・患者番号、氏名（上図 - ①）

該当患者の患者番号と氏名を出力します。

・保険者番号（上図 - ②）

該当患者の保険者番号を出力します。

・対象欄、修正データ、修正内容（上図 - ③）

該当患者の修正が必要な箇所（傷病名部位、実日数、各小計欄毎の処置と小計点数、合計点数）を出力します。

※対象欄

修正が必要な箇所があるレセプト左側の各記載欄の名称を出力します。

例：【再診】は、紙レセプト「再診」欄を表す。

※修正データと修正内容

対象外病名⇒傷病名部位欄から削除する必要がある病名を出力。

実日数 ⇒実日数の変更が必要な場合に、紙レセプトに印字している日数と訂正後の日数を出力。

例：「実日数 2→1」・・・実日数を 2 から 1 に訂正。

対象外処置⇒所定欄から削除が必要な処置と点数および回数を出力。

例：「処方せん料 68×1」

・・・紙レセプトの処方せんが 68×1 で印字されている場合は 68×1 に訂正線。

・・・紙レセプトの処方せんが 68×3 で印字されている場合は 68×2 に訂正。

小計点数 ⇒紙レセプトの各小計欄に印字している点数と訂正後の点数を出力。

例：【再診】小計点数 525→300」・・・「再診」小計欄の点数を 525 から 300 に訂正。

合計点数 ⇒紙レセプトに印字している合計欄の点数と訂正後の点数を出力。

例：「合計点数 820→644」・・・合計欄の点数を 820 から 644 に訂正。

「学歯診療報酬請求書」の件数、診療実日数、点数欄について、学歯給付対象外処置分を自動で差し引いて印字します。医院様で手修正等を行っていただく必要はありません。

各設定の詳細説明

<環境設定-ユーザー情報-京都学歯対象設定>

ここでは「学歯給付対象」の病名を設定できます。対象病名の変更が必要な場合は設定を行ってください。



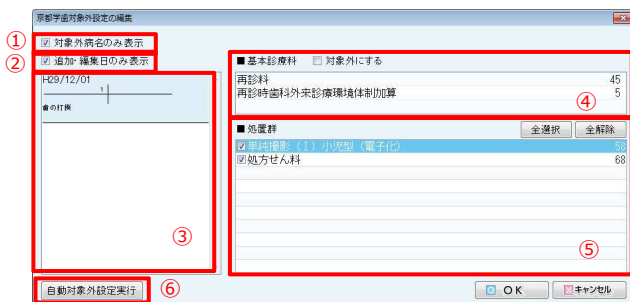
●病名を追加する場合

- 1.[追加]をクリックし、[項目検索]画面を開きます。
- 2.追加したい病名を選択し、[OK(F12)]をクリックし[項目検索]画面を閉じます。
- 3.[保存]ボタンをクリックし[京都学歯対象病名]画面を閉じます。

●病名を削除する場合

- 1.削除したい病名にカーソルを合わせ[削除]ボタンをクリックします。
- 2.[保存]ボタンをクリックし[京都学歯対象病名]画面を閉じます。

<診療内容登録-京都学歯対象外設定の編集>



1.対象外病名のみ表示（左図 - ①）

チェック有の場合は<環境設定-京都学歯対象病名>で設定した以外の病名のみ③に表示、チェック無の場合は全ての病名を③に表示する。

2.追加・編集日のみ表示（左図 - ②）

チェック有の場合は当月の新規追加及び変更した診療日の内容を表示、チェック無の場合は当月の全ての診療日の内容を表示する。

3.部位、病名（左図 - ③）

日付、部位、病名を表示する。

4.基本診療料（前頁図 - ④）

③のカーソルがある部位病名を算定した日の基本診療料を表示する。

基本診療料を対象外にする場合は、「対象外にする」にチェックを付ける。

5. 処置群（前頁図 - ⑤）

学歯給付対象外にする処置を表示する。チェック有の場合は学歯給付対象外、チェック無の場合は学歯給付対象となる。

6. 自動対象外設定実行（前頁図 - ⑥）

ボタンをクリックすると環境設定で設定した内容を反映し、再度対象外を設定し直す。

レセプト提出方法一覧表

	京都市国保分	国保組合、市退国	社保（45子ども医療あり）	社保（45子ども医療なし）
学歯対象分のみ	学歯併用レセ（電子） →国保へ提出	国保単独レセ（電子） →国保へ提出	学歯併用レセ（電子） →社保へ提出	社保単独レセ（電子） →社保へ提出
		学歯レセ（紙） →京都市子ども家庭支援課へ提出		学歯レセ（紙） →京都市子ども家庭支援課へ提出
学歯対象外混在	45子ども医療併用レセ（電子） →国保へ提出	45子ども医療併用レセ（電子） →国保へ提出	社保単独レセ（電子） →社保へ提出	社保単独レセ（電子） →社保へ提出
	学歯レセ（紙） →手修正し（P5～7参照）、京都市子ども家庭支援課へ提出	学歯レセ（紙） →手修正し（P5～7参照）京都市子ども家庭支援課へ提出	学歯レセ（紙） →手修正し（P5～7参照）京都市子ども家庭支援課へ提出	学歯レセ（紙） →手修正し（P5～7参照）京都市子ども家庭支援課へ提出
			福祉医療費請求書 →国保へ提出	